1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени К. Сатбаева» отдела образования Таскалинского района Западно-Казахстанской области (далее – Учреждение) функционирует решением акима Таскалинского района № 177 от «30» мая 2014 года.

Вид юридического лица – коммунальное государственное учреждение.

1.2.Учредителем государственного учреждения является акимат Таскалинского района (далее – Учредитель).

1.3. Уполномоченным органом государственного учреждения является отдел образования Таскалинского района Западно-Казахстанской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4.Юридический адрес учреждения: индекс 091000, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Таскала, улица Абая, 34.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОБРАЗОВАНИЯ, ТИП И ВИД**

2.1. Полное наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке «Тасқала аудандық білім бөлімінің Қ.Сәтбаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

2.2.Полное наименование на русском языке: «Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени К. Сатбаева» отдела образования Таскалинского района».

 2.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у учреждения после ее государственной регистрации и получения лицензии.

 2.4. Учреждение имеет собственную печать, штамп, бланк, вывеску.

 2.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет районном казначействе самостоятельный баланс, расчетный счет.

2.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении финансами.

2.7.Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

2.8.Основным видом деятельности учреждения является дошкольное образование (миницентр, предшкольный класс) и общее среднее образовательная деятельность, направленная на реализацию уровней образования программ: начальной (1-4 классы), основной средней (5-9 классы) и общей средней старшей (10-11(12) классы.

Язык обучения - казахский язык.

2.9.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», настоящим Уставом и другими нормативными документами.

2.10.Учреждение не является коммерческой организацией и не ставит целью получение прибыли.

2.11. Учреждение проходит государственную аттестацию в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и действующим законодательством.

2.12. Расписание уроков в школе составлено с учетом достаточной длительности перемен для организации питания и активного отдыха детей. Контроль за качеством питания возлагается на медицинского работника (доврачебную) учреждения.

2.13.Учреждение организует бесплатное питание отдельных категорий обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

2.14.Учреждение оказывает первичную медико-санитарную (доврачебную) помощь учащимся школы.

2.15.В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

2.16.Учреждение имеет право на международную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.17.Гражданско-правовые сделки учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

**3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 3.1. Деятельность учреждения осуществляется при помощи групп, классов, в соответствии с санитарными нормами и правилами процесса обучения.

Деятельность дошкольного мини-центра осуществляется на основе комплексного подхода к воспитанию и обучению детей в возрасте от 2 до 5 лет и осуществляется в соответствии с учебными программами дошкольного воспитания и обучения.

Группа мини-центра рассчитана на 25 детей.

Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем обучающимся гарантированное государством право и возможность получения бесплатного среднего общего образования в пределах государственных общеобязательных стандартов образования (далее - ГОСО).

 Предметом деятельности учреждения являются:

 - обучение, воспитание и развитие учащихся;

 - выявление и развитие способностей учащихся;

 - консультации для родителей по вопросам возрастных особенностей и семейной психологии и педагогических проблемах обучения ;

- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ,

- организация досуга школьников, проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация лагеря летнего отдыха для детей;

- организация и проведение научно-практических конференции и семинаро;

- реализация подготовки воспитанников дошкольного мини-центра с учетом индивидуальных возможностей и особенностей.

**3.2.Основные цели учреждения:**

 - реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ мини-центра, предшкольной подготовки, начального общего, основного общего и среднего общего и инклюзивного образования.

 - дать учащимся базовое, общее среднее (полное) образование;

 - раскрыть творческий потенциал каждого ребенка;

 - дать образование каждому ученику с учетом его потребностей и индивидуальных способностей;

- создать условия для формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию:

 - обеспечить условия для всестороннего развития личности обучающегося, включая перевод учащихся на индивидуальные планы обучения; реализация индивидуальных, творческих программ, самостоятельный выбор предметов различных циклов и их углубленное изучение;

 -способствовать овладению учащимися навыками научной работы;

- содействовать преодолению отклонений у детей с ограниченными возможностями:

 -осуществлять первичную медико-санитарную (доврачебную) помощь;

- осуществлять приобретение, хранение, использование прекурсоров в учебных целях и их уничтожение.

**3.3. Основные задачи учреждения:**

 - создание необходимых условий для освоения учащимися образовательных программ и коррекцинно - развивающих программ для детей с ограниченными возможностями;

 - обеспечение работоспособности обучающихся для получения знаний и навыков не ниже требований ГОСО;

 - построение воспитательного процесса на основе деятельного подхода, активное вовлечение учащихся в учёбу, на основе идей гражданственности и толерантности, патриотизм;

 - взаимодействие с семьями обучающихся для полноценного развития личности;

 - гармоничное сочетание гуманитарной и естественно-научной подготовки учащихся, компьютеризация образования;

 - развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

- формирование у учащихся потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

 - приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики;

 - «Формирование антикоррупционной культуры в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции»;

 - овладение государственным, русским, иностранным языками;

 - подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, к поступлению к ВУЗ.

3.4. Запрещается осуществление учреждением деятельности, а так же совершение сделок, не отвечающих предмету и целям деятельности, закрепленным в уставе.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1.Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом учреждения

 и типовыми правилами.

* 1. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

-контроль за образовательной деятельностью учреждения;

-контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;

-освобождение и назначение директора школы с согласия областного Управления образования на конкурсной основе.

Члены администрации, коллектив и персонал учреждения имеет право самостоятельно регулировать отношения в учреждении при помощи локальных и нормативных актов.

4.3. Управление учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, открытости и самоуправления. Коллектив школы решает свои задачи при взаимодействии с родителями (законными представителями).

4.4. Формами коллегиального управления учреждением являются, Попечительский, педагогический, учебно-методические советы:

1) Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с [пунктом 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z250) статьи 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании". В состав Совета входит директор школы.

2) Попечительский совет организации образования (далее - Попечительский совет) является одной из форм коллегиального управления организацией образования.

3) В своей работе Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами, а также уставом организации образования.

4) Попечительский совет взаимодействует с администрацией организации образования, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными ведомствами и иными организациями.

 5) Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

**Компетенция Совета школы:**

 **2. Состав, структура и функционирование Попечительского совета**

      6. Попечительский совет может быть создан по инициативе учредителя и родителей обучающихся в данной организации образования на общем собрании.

      7. В состав Попечительского совета могут входить:

      1) представители иных организаций образования, органов управления;

      2) работодатели и социальные партнеры;

      3) представители общественных организаций, фондов, ассоциаций;

      4) спонсоры.

      8. Состав Попечительского совета избирается сроком на 3 года. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

      9. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый на заседании Попечительского совета. Председатель действует от имени Попечительского совета без специальных полномочий, представляет его перед организацией образования, государственными органами и иными сторонами. Председатель организует работу Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

      10. Заместитель председателя Попечительского совета избирается Попечительским советом.

      11. Секретарь избирается Попечительским советом и отвечает за ведение делопроизводства Попечительского совета.

      12. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже одного раза в год. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя Попечительского совета или по требованию одной четверти членов Попечительского совета.

      13. Попечительский совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствовали не менее 2/3 его членов. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов.

      14. Целями работы Попечительского совета являются:

      1) содействие организации образования в осуществлении ее уставных функций;

      2) создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива организации образования с целью успешной реализации образовательных учебных программ;

      3) обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы организации образования;

      4) содействие дальнейшему развитию организации образования;

      5) осуществление общественного контроля за работой организации образования, в том числе распределение финансовых средств.

15. Основными направлениями работы Попечительского совета являются:

      1) оказание помощи организации образования в проведении социально-культурных, оздоровительных и развивающих мероприятий;

      2) содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в области воспитания и обучения;

      3) содействие в получении образования, улучшении бытовых условий и трудоустройстве обучающихся из социально уязвимых слоев населения;

      4) внесение предложений, направленных на устранение недостатков в деятельности организации образования;

      5) заслушивание отчета организации образования перед Попечительским советом.

**3. Прекращение работы Попечительского совета**

     16. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

      1) по инициативе учредителя;

      2) по инициативе Попечительского совета;

      3) при ликвидации и реорганизации организации образования.

 - заслушивает отчеты администрации учреждения и отдельных сотрудников о педагогическом процессе, планах реализации, мероприятиях, функциональных обязанностях;

 - вместе с директором школы защищает интересы учреждения, а также интересы несовершеннолетних, социально-правовые интересы государства, органов местного самоуправления, общественных организаций;

 В соответствии со своей компетенцией и в соответствии с применимым законодательством, Попечительский совет отвечает за всех сотрудников, родителей и учащихся.

4.5. Непосредственное руководство учреждением осуществляется директором, назначаемым Уполномоченным органом на конкурсной основе с согласия областного Управления образования.

Директор учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим Уставом.

 Компетенция директора учреждения:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность учреждения;

- без доверенности представляет учреждение, заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

- является единоличным распорядителем денежных средств, от имени учреждения открывает в банках расчётные счета, издает приказы и распоряжения, выдаёт доверенности;

-утверждает порядок и планы учреждения по командировкам, обмену опытом, обучения сотрудников, в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

- от имени учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;

- принимает на работу и увольняет работников учреждения;

- осуществляет расстановку кадров учреждения, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;

- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

-определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников;

-принимает решения и издает локальные акты в пределах своей компетенции;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Директор учреждения по согласованию с Уполномоченным органом назначает на должности и освобождает от должностей своих заместителей и главного бухгалтера.

Директор учреждения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность:

      1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;

      2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

      3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

      4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебно-воспитательного процесса;

      5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

 6) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в учреждении;

      7) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

4.6. Деятельностью методического руководства учреждения осуществляет Педагогический совет, в состав педагогического совета входят: руководитель организации образования (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета организации образования приглашаются члены родительского комитета. Педагогический совет рассматривает:

      1) мероприятия по выполнению нормативных правовых актов в организациях образования;

      2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;

      3) вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

      4) вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи свидетельства об окончании основного среднего образования с отличием, свидетельства об окончании основного среднего образования, аттестата с отличием, аттестата о среднем общем образовании, справки установленного образца;

      5) вопросы распределения учебной нагрузки, утверждения тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов.

 4.7. В учреждении ежегодно приказом директора, создается аттестационная комиссия из членов авторитетных преподавателей школы, проводящая аттестацию педагогических работников в соответствии с законо-дательством РК.

4.8. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется законодательством Республики Казахстан. На педагогическую работу в учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию по специальности.

4.9. Лицам, не имеющим соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению педагогического совета учреждения только при отсутствии необходимых специалистов.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

В случае несоответствия лиц, занимающихся профессиональной педагогической деятельностью, занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, а также в случае совершения противоправных поступков, не совместимых с продолжением педагогической деятельности, они освобождаются от педагогической работы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 Рабочее время учителя и режим работы учреждения определяется согласно внутреннему трудовому распорядку в соответствии с трудовым кодексом РК.

4.10. Порядок приёма воспитанников и учащихся в учреждение:

 В школе для детей дошкольного возраста функционируют мини-центр, предшкольный класс.Порядок приема в дошкольный мини-центр осуществляется на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций и в соответствии со стандартом оказания государственной услуги *«*Прием документови зачислениедетей в дошкольныеорганизации образования*».*

1.Согласно Типовым правилам организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного, обще среднего образования, обеспечивает прием первый класс всех детей семи лет и детей, которым исполняется шесть лет в текущем календарном году проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки. Прием заявлений от законных представителей детей, поступающих в первый класс организации начального образования, производится с 1 июня по 30 августа текущего года

2. Исключение из государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава организации образования.

       3. в специальные (коррекционные) классы принимаются на основании заключения психолого – медико - педагогической консультации о необходимости коррекционно-развивающего обучения и на основание заявления родителей (законных представителей).

**Порядок отчисления учащихся из учреждения**

Отчисление учащихся из учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с уполномоченным органом.

Решение об исключении детей–сирот, детей оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства.

**5. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Учреждение обладает правом оперативного управления закреплённым за ним имуществом, несет ответственность перед Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

За учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другие необходимое имущество социального, культурного и иного назначения).

 Здания учреждения и объекты, закрепленные за ним, приватизации не подлежат.

 Взыскание за имущество производится в соответствии с действующим законодательством.

Финансовые, материальные и валютные поступления в учреждение образования в установленном законодательством порядке могут использоваться:

1) на укрепление учебно-материальной базы учреждения;

2) на приобретение учебного оборудования и инвентаря для работы на учебно-опытном участке;

3) на покрытие расходов по улучшению питания, бытового и культурного обслуживания учащихся;

4) на расширение учебно-производственных мастерских и подсобных хозяйств;

5) на поощрение учащихся и на оказание материальной помощи социально- незащищенным слоям учащихся;

6) на расходы по содержанию столовых (заработная плата, приобретение продуктов питания, приобретение оборудования и инвентаря, капитальный ремонт, хозяйственные и другие расходы);

7) на проведение экскурсий и школьных вечеров;

8) на текущий ремонт школы;

9) на развитие пришкольного участка и на обновление оборудования школьных мастерских;

10) на устройство спортивных площадок;

11) на оздоровительные мероприятия;

12) на организацию учебного процесса по дополнительным учебным программам;

13) на оплату труда руководителей кружков и воспитателей дневных продленных групп;

14) на мероприятия, связанные с организацией кружков, организации выставок;

15) на установление доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

16) на приобретение оборудования, инвентаря (в том числе мягкого) и обмундирования;

17) на хозяйственные расходы (оплата за отопление, электроэнергию, водоснабжение и другие коммунальные расходы, на приобретение предметов и материалов для текущих и хозяйственных целей, на оплату услуг по обслуживанию здания, на оплату транспортных услуг и прочие расходы на приобретение товаров);

18) расходы на реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений;

19) на оплату труда воспитателей и вспомогательного персонала лагерей летнего отдыха;

20) на ремонт музыкальных инструментов;

21) на расходы, связанные с эксплуатацией и ремонтом двигателей;

22) на затраты, связанные с производственной деятельностью учебно-вспомогательных, подсобных хозяйств и учебно-опытных участков, в том числе на оплату труда работников, занятых в этой деятельности;

23) на командировочные расходы.

 объекты и инфраструктуры учреждения приватизации не подлежат.

5.2. Порядок формирования собственности организации, приобретаемой в процессе ее деятельности:

- порядок использования некоторых объектов собственности призван обеспечить образовательный процесс. Этот порядок определяется Уставом школы или локальными актами, положениями, утвержденными приказом директора школы.

5.3. Источники финансирования; материально-техническое обеспечение деятельности организации образования.

- Основным источником финансирования и материально-технического обеспечения являются средства местного бюджета, размер которых должен быть не менее расчетно-необходимых затрат:

- на капитальный и текущий ремонт основных фондов, собственником которых является акимат Таскалинского района, на строительство вспомогательных объектов;

- на фонд заработной платы согласно штатному расписанию;

- на содержание основных фондов (включая плату за коммунальные услуги, услуги связи, наглядные пособия, инвентарь, оборудование);

5.4.Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.6. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется уполномоченным органом в порядке установленным законодательством Республики Казахстан.

**6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В учреждении для детей дошкольного возраста функционируют мини-центр, предшкольные классы.

6.2. Для учащихся, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать школу, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому.

6.3. Порядок приема и отчисления учащихся из учреждения на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение имеет право на международную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В учреждении для организации и проведения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков во время летних каникул функционируют лагеря дневного пребывания с питанием и без питания, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря, отряды по благоустройству и озеленению. С этой целью директор учреждения обеспечивает их педагогическими и другими кадрами, создает необходимые материально-технические и бытовые условия для пребывания в них детей.

 В первоочередном порядке обеспечивают организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи, многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей, с ограниченными возможностями в развитии, детей попавших в трудную жизненную ситуацию.

6.6. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах и в логопедическом пункте осуществляется на основе принципов дифференцированного и индивидуального подхода, обусловленного данными психолого-медико-педагогического изучения ребенка.

6.7. В учреждении с целью снижения неуспеваемости и повышения качества образования организуется работа группы продленного дня.

6.8**.**Учреждение обеспечивает занятность подростков**,** организацию для них временных рабочих мест по легкому труду в период каникул в соответствии с трудовым законодательством.

6.9.Учреждения образования могут предоставлять на платной основе следующие товары(работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонности и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) Организации дополнительных занятии с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) Организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) Организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) Предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) Организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

7) Организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

Предоставление платных услуг оказывается на оснавании письменного уведомления родителей.

Юридическим лицам такие услуги предоставляется на основе договора после зачисления на рассчетный счет школы оговоренной суммы. Наличные платежи в праве принимать согласно инструкции.

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

7.1.Обучение и воспитание в учреждении ведется на казахском языке, в качестве иностранных языков изучаются русский и английский языки.

7.2.Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе принципа непрерывности и преемственности образовательных учебных программ и включает следующие уровни образования: дошкольное воспитание и обучение (мини-центр, класс предшкольной подготовки), начальное (1-4 классы), основной (5-9 классы) и старшей (10-11 классы).

Дополнительное образование реализует образовательные программы дополнительного развития в целях всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей обучающихся. Воспитательные программы напралены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающегося.

При необходимости в учреждений предусмотрено функционирование специальных (коррекционных) классов, логопедический пункт для детей с ограниченными возможностями в развитии.

7.3. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, разработанного в соответствии с ГОСО, утвержденного решением педагогического совета учреждения и согласованного с органом государственного управления.

7.4. Для углубления общеобразовательных знаний, а также развития разносторонних интересов и способностей учащихся рационально используется часы вариативной части и школьного компонента учебного плана, а также создаются классы с углубленным изучением отдельных предметов.

7.5. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных ГОСО. Виды коррекционных занятий, количество часов, отведенных на них, определяются Типовыми учебными планами для специальных (коррекционных) организации образования РК;

7.6. Начало и окончание учебного года, продолжительность учебных четвертей, каникул определяется соответствующими нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан. Для учащихся предшкольных, первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

7.7. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятии, утвержденным директором учреждения по согласованию с органом государственного управления.

7.8. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса в учреждении является классно-урочная форма. Продолжительность одного урока (академического часа) устанавливается в 40 минут.

7.9. Расписание занятий в учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников. Учебные занятия в учреждении должны начинаться не ранее 8.30 часов.

7.10. Учебно-воспитательный процесс по–предметно в каждом классе строится на основе учебных и календарно-тематических планов, рекомендованных Министерством образования и науки Республики Казахстан, разработанных самим учителем и соответствующих требованиям ГОСО.

7.11. Образовательный процесс в предшкольных классах осуществляется с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной и другой деятельности, а также предусматривают возможность реализации индивидуального подхода к ребенку с учетом их возрастных и психологических особенностей.

7.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Порядок перевода, аттестации и выпуска, обучающихся учреждения определяется правилами, утверждеными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

7.13. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Казахстан.

7.14. Выпускникам основной и старшей ступеней учреждения (далее - выпускникам), успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования (далее–документ), заверенный печатью учреждения. Выпускникам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца, форма которой утверждается центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

7.15. Учреждение принимает меры к полному охвату подлежащих образовательному обучению детей, проживающих на закрепленной за ней территорий.

7.16. Количество учащихся в классах и группах продленного дня устанавливается в соответствии законодательством РК и решением местного уполномоченного органа.

7.17. Документация учреждения ведется в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Министерством РК. Отчетность общеобразо-вательного учреждения представляется в соответствии с требованиями указанной инструкции и органов государственной статистики.

7.18. Согласно приказу №26 от 14 января 2016 года МОН РК обязательная школьная форма организаций среднего образования (далее - школьная форма) должна соответствовать светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смешения не более трех цветов.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

Цвет выбирается из спокойных и не вызывающих ярких цветов. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся. Она подразделяется на повседневную, парадную и спортивную. Школьная форма для мальчиков включает: пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного покроя, и по длине закрывают щиколотки ног. Школьная форма для девочек включает: пиджак, жилет, сарафан и классическую блузу (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку. Брюки для девочек свободного покроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

Парадная форма для мальчиков состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой, для девочек - белой блузкой. Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, белая футболка), спортивную обувь (кроссовки кеды).

Школьная форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается. Требования к школьной форме реализуются с учетом климатических условий, места проведения учебных занятий и температурного режима в учебном помещении. Также требования к школьной форме исключают ношение одежды и с травмирующей фурнитурой. В качестве тканей школьной формы используются полушерстяные и хлопковые ткани с улучшенными свойствами, имеющими высокую износостойкость, обладающие антибактериальными, антимикробными и антистатическими свойствами.

Выбор цвета, фасона школьной формы и длины юбки определяется организацией среднего образования и общественным советом, утверждается протоколом общешкольного родительского собрания. Родители школьников имеют право участвовать в обсуждении вопросов о школьной форме и вносить предложения по ее совершенствованию.

**8. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

8.1 В І-м и ІІ-м полугодии допускается качественная («зачтено», «не зачтено») или бальная (5- «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») система оценок знаний учащихся. В 5-11 классах по решению педагогического Совета школы учителя могут применять зачетную систему, качественную (без баллов) систему оценок знаний с проведением зачетов к концу четверти, полугодия, другие системы оценок. В конце года выводится годовая оценка. В случае несогласия учащегося или его родителей с этой оценкой ему предоставляется возможность сдать экзамен аппеляционной комиссии, созданной педагогическим советом школы.

Обучающиеся по программам обновленного содержания образования оцениваются по критериальной системе оценивания достижений учащихся.

8.2 Форма, предметы и порядок проведения промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета школы.

8.3. По решению педагогического совета школы может вводиться дополнительный переводной экзамен.

8.4 Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные экзамены или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по представлению педагогического совета школы и согласно действующим законодательством РК.

8.5 Обучающиеся 2-10 классов, не усвоившие программу учебного года, оставляются на повторное обучение в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан.

8.6 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в школе завершается итоговой аттестацией выпускников государственных школ, проводимой в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Не сдавшим итоговых экзаменов выдается справка о прослушивании курса.

.

**9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Субъектами образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, все работники учреждения, родители учащихся или иные законные представители.

9.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законом РК «Об образовании», действующими законодательствами РК и Уставом, соответствующими локальными актами.

**9.3. Педагогические работники учреждения имеют право:**

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) индивидуальную педагогическую деятельность;

4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) отсрочку от призыва на воинскую службу;

11) творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;

12) обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования;

13) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.

**9.4. Педагогические работники учреждения обязаны:**

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

7) соблюдать правила педагогической этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

7) соблюдать правила педагогической этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

      За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

      За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

9.5. Воспитатель дошкольного мини-центра обязан:

-проводить обучение родителей с целью развития связи их с детьми:

- давать консультации для родителей:

- проводить специально организованные уроки для родителей и детей:

9.6. Обучающиеся имеют право:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

      2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;

      3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

      4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

      5) участие в управлении организацией образования;

      6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;

      7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

      8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

      9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

      11) уважение своего человеческого достоинства;

      12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

**9.7. Обучающиеся обязаны:**

-овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ГОСО;

-выполнить в установленные сроки все виды заданий предусмотренных образовательными программами и учебными планами;

-соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом учреждения;

-заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

-систематически повышать свой культурный уровень;

-уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учреждения.

-соблюдать требования настоящего Устава, правил для учащихся и других локальных актов учреждения.

9.8. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и Уставом учреждения.

9.9. Родители или иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- участвовать в работе органов управления учреждения через родительские комитеты;

- получать информацию от учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

- на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

-на получение консультативной помощи со стороны психоло-медико - педагогической консультации по проблемам воспитания и обучения.

9.10 . Родители или иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить предшкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

3) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

5) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные Уставом организации образования.

9.10. Отношения родителей обучающихся и учреждения строится на основе родительского договора, который может быть типовым, а в отдельных случаях (инклюзивное обучение) – индивидуальным. Указанные договора хранятся в делах учреждения. Положения из Устава учреждения доводятся до сведений обучащихся в виде информационных стендов.

9.11 Отношения родителей, воспитанников дошкольной организации (мини - центр) и учреждения строится на основе договора с родителями.

**10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

1. Положение о методическом объединении учреждения.
2. Положение о педагогическом совете.
3. Положение о родительском комитете.
4. Положение о Попечительском совете.
5. Положение об аттестации учреждения.
6. Положение о аттестации педагогических работников.
7. Должностные инструкции сотрудников учреждения.
8. Инструкции по технике безопасности и охраны труда.
9. Правила приема учащихся в школу.
10. Кодекс этики работников.
11. Правила поведения учащихся учреждения.
12. Правила трудового (внутреннего) распорядка дня учреждения

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учредитель утверждает Устав (положение) учреждения, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это уполномоченный орган.

11.2. Изменения и дополнения в устав учреждения регистрируется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РК.

**12.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 12.2. В случае лишения лицензии, при реорганизации или ликвидации учреждения уполномоченный орган принимает меры к переводу учащихся для продолжения обучения в другие организации образования по согласованию с их родителями или иными законными представителями.

 Все документы учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику, а при его отсутствии на государственное хранение в районный архив.

Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

12.3.Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента записи об этом в Государственный регистр.

1. **СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ**
2. Учреждение филиалов и представительств не имеет.